

Số: /QĐ-THTT

Thanh Liêm, ngày 29 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí học kì II năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH TÂM

Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình;

Công văn số 37/SGDDT-TC ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình;

- Công văn số 27/UBND-VHXH ngày 12/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Liêm về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ vào các Biên bản họp: Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Cha mẹ học sinh các lớp;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Tiểu học Thanh Tâm.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí học kì II năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Thanh Tâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành .

Điều 3. Kế toán trưởng; tổ trưởng các tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Như Điều 3
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hương

QUY CHẾ

**Chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ
phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí học kì II năm học 2025 - 2026**
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THTT ngày 29/01/2026
của trường tiểu học Thanh Tâm)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Các khoản thu ngoài ngân sách (tiền vệ sinh, tiền hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khoá.)
- Quy chế này áp dụng trong phạm vi của đơn vị thực hiện trong học kì II năm học 2025- 2026.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

- Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong việc sử dụng kinh phí hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Thúc đẩy việc sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng kinh phí ngoài ngân sách;
- Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí tăng thu nhập cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên;
- Thực hiện quyền tự chủ, đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Pháp luật; Tạo quyền chủ động cho cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên trong đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

- Bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị nhằm sử dụng kinh phí có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao phù hợp với nguồn kinh phí thu tại đơn vị;
- Thực hiện công khai, dân chủ và bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị;
- Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp và theo đúng các quy định hiện hành của của cơ quan Nhà nước và quy chế này;
- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị;
- Phải có ý kiến tham gia của các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn,

viên chức, người lao động.

Chương II QUY

ĐỊNH CỤ THỂ

I. NGUỒN KINH PHÍ VÀ CÁC NỘI DUNG THU THỰC HIỆN

Điều 4. Nguồn kinh phí thực hiện

1. Tiền vệ sinh
2. Tiền hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khoá

3. Chương III

SỬ DỤNG NGUỒN KINH PHÍ THU

Điều 5. Mức thu :

1. Tiền vệ sinh:

- Mức thu: 20.000 đồng/tháng/học sinh (*thu 5 tháng từ tháng 1 đến tháng 5 năm 2026 - theo biên bản họp xét ngày 18/1/2026*)

2. Tiền học hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khoá:

- Giáo dục kỹ năng sống 12.000 đồng/HS/tiết dạy (*thu 17 tiết của học kì 2, thu theo từng tháng*); (*Miễn tiền học phí cho học sinh nghèo, học sinh cận nghèo được giảm 50% học phí - theo biên bản họp xét ngày 18/1/2026*)

Điều 6. Mức chi :

1. Tiền vệ sinh

Chi trả công vệ sinh các phòng học, khuôn viên nhà trường và khu nhà vệ sinh chung:

+ Tiền công lao động hợp đồng thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng thuê mướn ký kết giữa nhà trường và người lao động. Với mức tiền chi trả là 4.500.000 đồng/tháng/người.

+ Phương thức chi trả: Chuyển trả 01 lần/học kì/năm học vào tài khoản cá nhân của người lao động, thẻ ATM mở tại ngân hàng.

Chi mua sắm vật tư, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh:

+ Vật tư, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh như: chổi, thùng rác, hót rác, dụng cụ cọ rửa nhà vệ sinh, máy bơm nước, hóa chất tẩy rửa nhà vệ sinh, men thông cống..... Chi theo nhu cầu thực tế phát sinh và trên tinh thần tiết kiệm; có đầy đủ chứng từ hợp pháp, hợp lệ.

Kinh phí sửa chữa khu vực vệ sinh học sinh (nếu có)

+ Sửa chữa máy bơm, hệ thống cấp thoát nước, vòi rửa.....phải căn cứ vào hoá đơn thực tế, các chứng từ hợp lệ, hợp pháp để thanh toán.

2. Tiền học hoạt động giáo dục kỹ năng sống ngoài giờ chính khoá

Chi trả phí hoạt động Kỹ năng sống về cho bên công ty (90%).

Chi trả công tác quản lý và cơ sở vật chất, vật tư, vật liệu và tài liệu;
Chi trả các nghĩa vụ tài chính liên quan đến quy định về quản lý tài chính hiện

hành (nếu có);Chi trả các chi phí khác liên quan đến hoạt động KNS tại nhà trường(10%).

CHƯƠNG IV:

QUY ĐỊNH VỀ DỰ TOÁN, THỰC HIỆN THU CHI, QUYẾT TOÁN

Điều 8. Quy định về thực hiện nhiệm vụ thu - chi:

Tất cả các hoạt động sự nghiệp có thu đều được thực hiện theo dự toán thu - chi được Hiệu trưởng duyệt.

- Chứng từ thu - chi phải có đầy đủ chữ ký duyệt của Hiệu trưởng chuẩn chi và chữ ký trình duyệt của kế toán.

- Chứng từ lưu trữ theo quy định hiện hành, công khai tài chính dự toán hàng năm theo quy định của Bộ Tài Chính.

Điều 9. Thực hiện kiểm tra, giám sát và công khai

- Thực hiện công khai theo quy định của Nhà nước.

- Trong năm học trường tự kiểm tra nội bộ ít nhất 02 lần.

- Chịu sự kiểm tra của các cấp có thẩm quyền.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất để các cá nhân và tổ chức trong trường thực hiện chức năng giám sát.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Mỗi cán bộ giáo viên nhân viên và lao động hợp đồng của nhà trường có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Quy chế đã được thông qua Hội nghị Viên chức-Người lao động và được thống nhất cao, trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi lớn về cơ chế, chính sách tài chính thì sẽ sửa đổi, bổ sung xem xét phê duyệt.

3. Quy chế này áp dụng từ tháng 1/2026 đến hết tháng 5/2026. Khi có chính sách nhà nước thay đổi thì quy chế chi tiêu nội bộ được điều chỉnh và bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.