

Số: 31/KH-THTT

Thanh Liêm, ngày 03 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1, Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở; trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 718/UBND-VHXXH ngày 02/6/2026 của UBND xã Thanh Liêm về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Thanh Tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tổ chức tuyển sinh đúng theo quy định tại Điều lệ trường Tiểu học, Hướng dẫn số 1526/SGDDĐT-GDTrH của Sở Giáo dục và Đào tạo giúp học sinh phát triển toàn diện về đạo đức, trí tuệ, thể chất, thẩm mỹ và các kỹ năng cần thiết; phát triển năng lực cá nhân, tính năng động và sáng tạo, góp phần hình thành nhân cách và trách nhiệm công dân.

- Đảm bảo duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo quyền học tập của học sinh, tạo điều kiện cho học sinh được học tại trường gần nơi cư trú nhất, đáp ứng yêu cầu phổ cập giáo dục trên địa bàn xã.

- Điều tra chính xác số trẻ ở độ tuổi ra lớp trên địa bàn; đảm bảo đủ chỗ cho học sinh; tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng tuyển sinh và đảm bảo định mức số học sinh/lớp theo quy định.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ ngày theo chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường, duy trì giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Tiểu học.

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan. công khai, nghiêm túc, nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết, phối hợp chặt chẽ với nhà trường cho con em đến trường đảm bảo quyền học tập của trẻ em;

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh sau thời điểm tuyển sinh. Chuẩn bị đủ, kịp thời các điều kiện nhằm triển khai hiệu quả việc dạy học lớp 1 theo Chương trình GDPT 2018.

- Nhà trường tuyển sinh theo tuyển và chỉ tiêu được giao phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ của trường, không để xảy ra tình trạng quá tải hoặc không đủ chỗ học cho học sinh; không nhất thiết theo giới hạn địa giới hành chính cấp xã.

- Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN TUYỂN SINH

1. Địa bàn, phương thức tuyển sinh:

- Địa bàn tuyển sinh: Trường Tiểu học Thanh Tâm huy động trẻ 6 tuổi các thôn: Thong, Môi, Chè Trinh, Sở Núi, Chè Kho Làng;

- Phương thức tuyển sinh: theo hình thức xét tuyển.

- Tổ chức huy động (trực tiếp hoặc trực tuyến) trẻ, học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn được giao nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Chú trọng vận động trẻ khuyết tật học hòa nhập và hỗ trợ học sinh khó khăn được đi học, đảm bảo không có học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyển trên cùng địa bàn xã hoặc khác địa bàn xã) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và nhà trường còn khả năng tiếp nhận (sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao). Việc tiếp nhận được thực hiện như sau:

+ Căn cứ vào đơn đăng ký của cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng nhu cầu, nhà trường lập danh sách những học sinh này trình UBND xã xem xét tiếp nhận, phê duyệt.

+ Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường xây dựng tiêu chí cụ thể báo cáo bằng văn bản về UBND xã, trong đó ưu tiên học sinh có khoảng cách đến trường gần hơn.

2. Độ tuổi tuyển sinh.

- Huy động 100% số trẻ ở độ 6 tuổi vào lớp 1 (Tính theo năm sinh 2020);

- Vận động triệt để trẻ 7 tuổi trở lên chưa học lớp 1 ra lớp. Tuyệt đối không để trẻ trong độ tuổi Tiểu học không được đến trường.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào lớp 1 vượt quá tuổi so với quy định, nhà trường báo cáo UBND xã để quyết định.

3. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh đúng đối tượng trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2020) vào lớp 1 theo độ tuổi được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học và phù hợp với thực tế tại địa phương, gồm các thôn quy định trên.

- Tạo điều kiện tiếp nhận học sinh cư trú ngoài địa bàn phổ cập (trái tuyển trên cùng địa bàn xã hoặc khác địa bàn xã) có nhu cầu học tập tại trường để thuận tiện đi lại nếu cha mẹ học sinh có đơn đăng ký và nhà trường còn khả năng tiếp nhận (sau khi hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục trên địa bàn được giao).

4. Hồ sơ tuyển sinh:

- Đơn xin nhập học (Theo mẫu quy định);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Phiếu kê khai thông tin học sinh (Theo mẫu)
- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, trẻ tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn, lang thang, cơ nhỡ, gia đình thuộc hộ nghèo, cận nghèo do UBND xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

(Tất cả được đựng trong túi Hồ sơ theo mẫu quy định chung)

5. Điều kiện dự tuyển:

- Tất cả trẻ có độ tuổi sinh năm 2020 trở về trước, có đủ Hồ sơ hợp lệ theo quy định; Tuyệt đối không được tuyển trẻ em có độ tuổi sinh năm 2021;

4. Thời gian tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh từ ngày 29/6/2026 đến hết ngày 03/7/2026.
- Hội đồng tuyển sinh duyệt, tổng hợp tại trường ngày 06/7/2026 theo mẫu:

THỐNG KÊ

Kết quả tuyển sinh lớp 1, năm học 2026- 2027

T	Tổng số trẻ trong độ tuổi	Tổng số và từng độ tuổi tuyển sinh						Số trẻ đã qua lớp MG 5 tuổi	Trẻ ngoài xã	Chuyên đến	Chuyên đi	
		Tổng số tuyển sinh		Số lớp	Sinh năm 2020	Sinh năm 2019	Sinh năm 2018					Sinh năm 2017
		TS	Nữ									

* Lưu ý:

- Khi thu nhận hồ sơ của học sinh phải kiểm tra kỹ và đối chiếu giữa **Giấy khai sinh chính** với các hồ sơ có liên quan để đảm bảo tính thống nhất trong hồ sơ; Hướng dẫn cha mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh.

- Đối với những trẻ sinh năm 2020 trở về trước vào lớp 1 năm học này phải ghi rõ lí do sau đó lập danh sách báo cáo lãnh đạo Phòng VH-XH;

- Học sinh tuyển sinh từ xã (phường) khác trong tỉnh phải có tên xã (phường) cụ thể;

- Đối với những trẻ trong đối tượng phổ cập giáo dục Tiểu học, quá thời gian quy định nhưng chưa đăng ký tuyển sinh, nhà trường lập danh sách, phân công giáo viên đến gia đình để vận động trẻ ra lớp.

- Phối hợp với địa phương rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để trẻ khuyết tật được đến trường học hòa nhập;

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức tuyển sinh:

- Hội đồng tuyển sinh: Nhà trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh theo Quyết định của Chủ tịch UBND xã Thanh Liêm:

1. Bà Nguyễn Thị Hương	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2. Bà Nguyễn Thị Thân Thương	Phó Hiệu trưởng	P chủ tịch hội đồng
3. Bà Lê Thị Thoa	Tổ trưởng tổ 1	Thư ký
4. Bà Phạm Thị Thương	Giáo viên lớp 1	Ủy viên
5. Bà Phạm Anh Thơ	Giáo viên lớp 1	Ủy viên

2. Phân công nhiệm vụ

a) Đ/c Hiệu trưởng - chủ tịch hội đồng tuyển sinh

- Báo cáo với UBND xã về kế hoạch tuyển sinh (ngày 03/6/2026).

- Phối hợp với đài truyền thanh tích cực tuyên truyền tới các ban ngành đoàn thể, các bí thư chi bộ, trưởng thôn và nhân dân địa phương phối hợp chặt chẽ với nhà trường để huy động 100% trẻ 6 tuổi trên địa bàn các thôn (Thong, Môi, Chè Trinh, Sở Núi, Chè Kho Làng) vào lớp 1 năm học 2026-2027 đạt kết quả tốt;

- Liên hệ với trường mầm non Thanh Tâm để phối hợp huy động trẻ 6 tuổi ra lớp đạt 100%;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, thông báo thời gian cụ thể để tiếp nhận học sinh;

- Phân công giáo viên dạy lớp 1 đảm bảo số lượng, chất lượng;

- Công khai Kế hoạch tuyển sinh tại trường, trên website của trường;

- Phối hợp với nhà xuất bản cung ứng kịp thời đủ số lượng, đảm bảo chất lượng sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo, đồ dùng học tập và các điều kiện cần thiết, đáp ứng nhu cầu của giáo viên và học sinh lớp 1;

- Kết thúc tuyển sinh, lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã Thanh Liêm và Phòng VH-XH xã Thanh Liêm.

b) Đ/c phó chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo giáo viên nhà trường rà soát trẻ 6 tuổi trở lên của xã chưa vào lớp 1, thống kê số trẻ 6 tuổi chưa qua mẫu giáo (nếu có);

- Chuẩn bị danh sách trẻ 6 tuổi đã điều tra phổ cập phát cho các ủy viên ban tuyển sinh;

- Hướng dẫn các ủy viên thu hồ sơ tuyển sinh và điều tra các thông tin cần thiết như hộ nghèo, cận nghèo, HS khuyết tật, HS mồ côi, dân tộc, số điện thoại liên lạc của cha mẹ học sinh...

- Phối hợp với GV huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đảm bảo tỷ lệ 100%;

c) Đ/c thư kí

- Có nhiệm vụ cập nhật các thông tin của học sinh trong quá trình tuyển sinh, theo dõi tiến độ báo cáo trưởng ban;

- Lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được tuyển. Biên bản xét tuyển phải có đủ chữ ký, họ tên của các thành viên hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải được Hiệu trưởng-Chủ tịch hội đồng ký tên, đóng dấu.

d) Các ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026- 2027;

- Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh lớp 1, năm học 2026- 2027 phải thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, trực trường trong suốt thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh đến làm thủ tục, thực hiện quy trình tuyển sinh; Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, và học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (Sử dụng VneID của bố/mẹ hoặc thành viên trong gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, các thành viên hội đồng tuyển sinh cần phải kiểm tra kỹ các loại hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh trong các loại hồ sơ theo quy định với Bản gốc giấy khai sinh (Đối chiếu xong, ghi ra mặt sau của tờ bản sao khai sinh các thông tin như: Ngày, tháng, năm; Ký và ghi rõ họ tên người đối chiếu, rồi trả lại bản gốc giấy khai sinh cho cha mẹ HS).

- Trong thời gian tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản thu ngoài quy định;

- Điều tra các thông tin cần thiết như hộ nghèo, cận nghèo, HS khuyết tật, HS mồ côi, dân tộc, số điện thoại liên lạc của cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tư vấn với cha mẹ học sinh chuẩn bị sách giáo khoa, đồ dùng học tập, xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu phục vụ cho học 2 buổi/ngày theo kế hoạch giáo dục nhà trường;

- Tổng hợp nhu cầu đăng ký theo tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh về sách giáo khoa, xuất bản phẩm tham khảo, đồ dùng học tập;

- Thực hiện việc giám sát số lượng, chất lượng sách giáo khoa, đồ dùng học tập, xuất bản phẩm tham khảo của nhà cung cấp tới học sinh, giáo viên;

- Hội đồng tuyển sinh xét tuyển, lập danh sách học sinh được tuyển.
- Duyệt kết quả tuyển sinh tại trường vào ngày 06/7/2026.

3. Chế độ báo cáo:

- Chậm nhất ngày 10/7/2026, Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 tại phòng VH-XH.

* Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2026-2027;
- Biên bản diễn biến quá trình xét tuyển và kết quả xét tuyển, có đủ họ tên và các chữ ký của các thành viên trong Hội đồng và Hiệu trưởng-Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký tên, đóng dấu (01 bản);
- Danh sách học sinh được xét tuyển (01 tập, đánh máy vi tính khổ A4 chiều dọc);
- Danh sách HS thuộc diện tuyển sinh ở trường nhưng đi học ở nơi khác (Nếu có).
- Danh sách học sinh ở nơi khác đến tuyển sinh tại trường (Nếu có)
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, năm học 2026-2027.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của trường Tiểu học Thanh Tâm. Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện tùy tình hình thực tế sẽ có những thay đổi bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND xã (phê duyệt);
- Phòng VHXXH (để b/c);
- Website của trường (để TB);
- Thành viên HĐ tuyển sinh (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương